

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель проф. комитета

Лященко Т.С.  
*Лященко*  
«22» «12» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №23 «Катюша»  
Мануйлова И.Д.  
Приказ № 67/от «22» «декабря» 2017 г.



### Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказ от 30 августа 2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Катюша» г. Назарово Красноярского края (далее - МБДОУ).

#### 2. О порядке оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.4. Оформление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется посредством заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. МБДОУ обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В договор об образовании включен расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации. Данным договором регулируются взаимоотношения между образовательной организацией и родителями, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.6. МБДОУ обеспечивает предоставление дополнительных образовательных услуг. Дополнительные услуги не могут быть оказаны за рамками образовательной деятельности.

2.7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.8. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников заключается по следующей структуре: предмет договора; взаимодействия сторон; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров; основания изменения и расторжения договора; заключительные положения; реквизиты и подписи сторон.

В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида, и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

2.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставлений им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регистрируется в «Журнале регистрации договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между

родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ «Детский сад № 23 «Катюша» по следующей структуре: номер по порядку, номер договора; дата заключения договора; Ф.И.О. родителя; название и номер группы Ф.И.О. ребенка, фамилия и инициалы выдавшего договор, подпись заключившего договор.

2.11. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами воспитанника.

2.13. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.14. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Катюша» г. Назарово Красноярского края.

### **3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе МБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника, по следующим причинам:

-санаторно-курортное лечение;

-длительное медицинское обследование и иные основания, связанные со здоровьем воспитанника;

-иные семейные обстоятельства (временное отсутствие родителей на постоянном месте жительства по уважительной причине - болезнь, командировка, отпуск родителей (законных представителей) ребенка в течение учебного года, летний оздоровительный период в июне - августе).

4.2.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

4.2.2. В заявлении указываются: Ф.И.О. воспитанника, дата рождения воспитанника, группа, причины приостановления образовательных отношений, срок приостановления образовательных отношений.

4.2.3.К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений.

4.3.Приостановления образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

4.4.Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МБДОУ по следующим причинам:

- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности МБДОУ для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности МБДОУ по решению суда;
- приостановление деятельности МБДОУ на основании актов органов государственного надзора.

4.4.1.Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего.

#### **5.Прекращение образовательных отношений**

5.1.Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения), по окончании освоения реализации воспитанником образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Катюша» в полном объеме. Родители (законные представители) пишут заявление об отчислении на имя руководителя Учреждения за 3 дня до предполагаемого окончания посещения детского сада. Отчисление осуществляется по приказу руководителя Учреждения.

5.2.Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в течение учебного года.

5.3.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

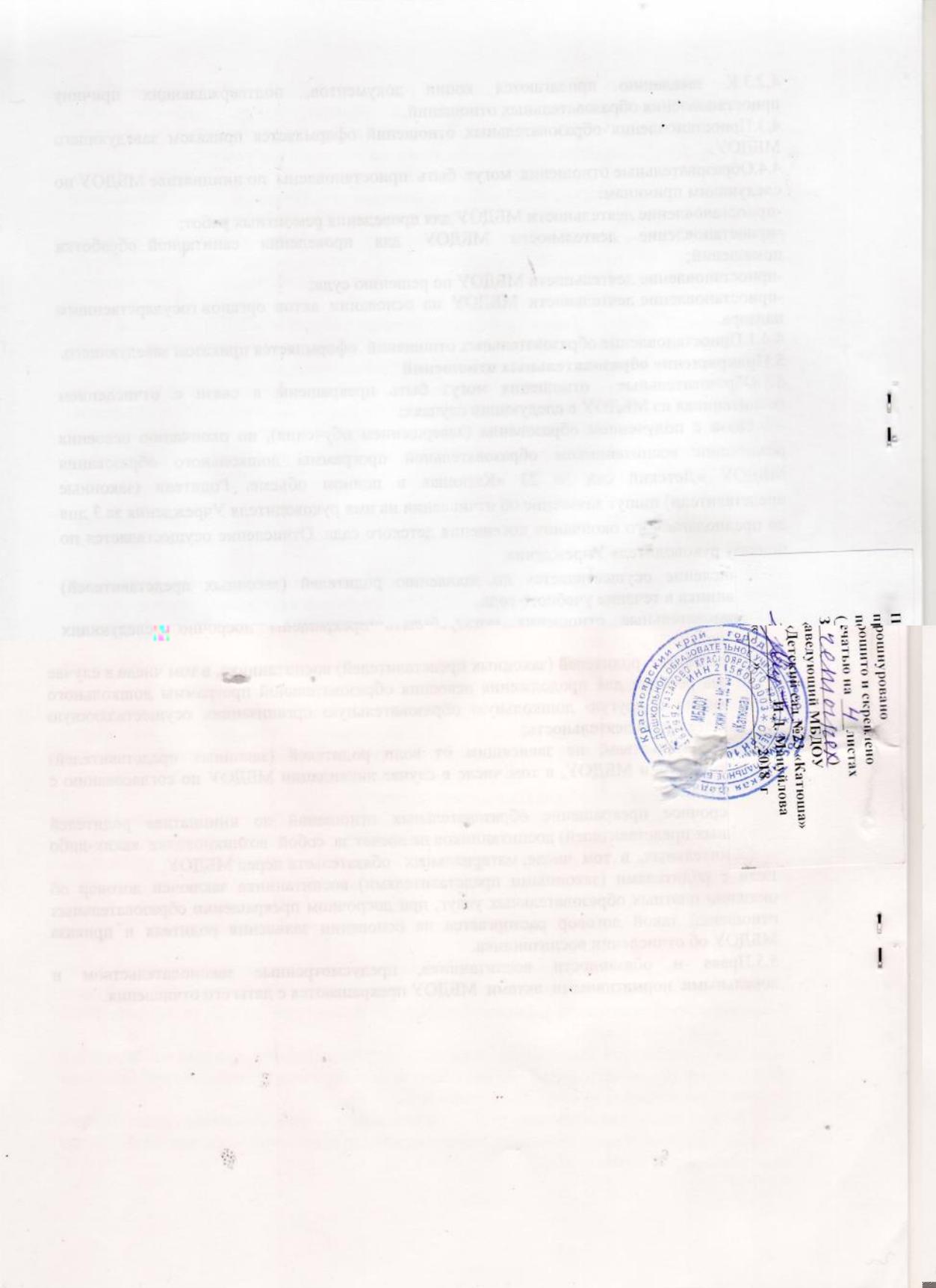
-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ по согласованию с Учредителем.

5.4.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед МБДОУ.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления родителя и приказа МБДОУ об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления.



II прошу рассмотреть  
прошито и серию его  
(сутью на 4 листах)  
3 01.01.2018  
Детский сад № 23 «Катюша»  
МБДОУ  
И.П. Фамилия  
Имя Отчество  
2018 г.