

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032401482992 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.2020 за
ГРН 2202400023043



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61DC8A0038AAB5AC4724478C6B58B962
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации г.

Назарово

от 30.12.2018 № 1873-п

**УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Катюша»
г. Назарово Красноярского края
в новой редакции**

Местонахождение (юридический адрес):
662200, Красноярский край, г. Назарово,
ул. Карла Маркса, д. 60.

2019г

культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Образовательной организации

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, балансовая стоимость которого не превышает 40 тысяч рублей, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством, с дальнейшим уведомлением Учредителя.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации Собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, оказания платных образовательных услуг;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах

утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности:

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г. Назарово в установленном порядке.

6.11. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Учредителем.

6.13. Учредитель в отношении имущества, которое закреплено за Образовательной организацией, либо приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Образовательная организация, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Образовательная организация при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении отражаются все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.16. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

6.17. Образовательная организация не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.18. Образовательная организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Крупная сделка, сделка с заинтересованностью может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.20. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.21. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.22. Образовательная организация не вправе передавать данным юридическим лицам в качестве вклада особо ценное движимое имущество, закрепленное за ней Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

6.23. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Образовательной организации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.24. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств.
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Назарово;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие;
- оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеразвивающим программам).

6.25. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя переданного ей в оперативное управление имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя о последствиях такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителя установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.26. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем предоставления их электронных копий через официальный сайт в сети «Интернет»:

- решения Учредителя о создании Образовательной организации;
- учредительных документов (Устава) Образовательной организации, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;
- решения Учредителя о назначении заведующего Образовательной организации;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

Глава 7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации. Руководителем Образовательной организации является его заведующий, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

Заведующий Образовательной организацией назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Управления образования администрации города Назарово, в соответствии с переданными ему Учредителем полномочиями.

7.2. Заведующий действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Назарово, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации города Назарово, также Управлению образования администрации города Назарово в части переданным управлением Учредителем полномочий.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми. содержания детей в Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации. устройство прилегающих к ним территорий;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроль выполнения этого задания;
- установление тарифов на оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, образовательных услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- назначение и освобождение от должности заведующего Образовательной организации;
- принятие решения о прекращении деятельности Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки, сделки с заинтересованностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- осуществление иных установленных законодательством РФ полномочий в сфере образования.

7.4. Заведующий без доверенности представляет Образовательную организацию в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности другим работникам для представления интересов Учреждения, открывает лицевой счет.

7.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

7.7. Взаимоотношения работников и заведующим, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

7.8. Заведующий Образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Образовательной организации.

7.9. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:

- создание условий для защиты жизни и здоровья воспитанников;
- организацию питания воспитанников;
- общее руководство образовательной деятельностью;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений Образовательной организации;
- руководство разработкой основной общеобразовательной программы Образовательной организации и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы Образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности Образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом Образовательной организации;
- организацию работы с родителями (законными представителями);
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри Образовательной организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников Образовательной организации;
- соблюдение норм СанПиН, СНИП, правил пожарной безопасности.

7.10. При наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим Образовательной организацией расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.11. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Совет Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Первичная профсоюзная организация.

7.12. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета Образовательной организации входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Образовательную организацию, избранные на Общем собрании работников представители работников Образовательной организации, заведующий Образовательной организацией.

Срок действия полномочий Совета Образовательной организации 3 года. Заседание Совета Образовательной организации созывается его председателем или

по требованию не менее половины членов Совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета Образовательной организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников Образовательной организации.

Компетенция Совета Образовательной организации:

- принимает меры по выполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации;
- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- регламентирует деятельность Образовательной организации в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов Совета Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет Образовательной организации;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательной организации;
- принимает локальные нормативные акты о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, которые принимаются с учётом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

7.13. Педагогический совет.

Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год, заседание Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме Образовательной

организации;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Образовательной организации;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

7.14. Общее собрание работников Образовательной организации — коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Образовательной организации.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается не ~~раз~~ 2 раз в календарный год.

~~Срок~~ полномочий Общего собрания работников Образовательной организации бессрочный.

~~Решение~~ Общего собрания работников принимается простым большинством ~~голосов~~ открытым голосованием.

~~Общее~~ собрание работников осуществляет следующие функции:

- ~~вносит предложения~~ по вопросам установления критериев и порядка ~~распределения средств~~ стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ~~разрабатывает и принимает~~ Коллективный договор и уполномочивает ~~профсоюзный комитет~~ Образовательной организации о подписании его от имени ~~трудового коллектива~~;
- ~~обсуждает и рекомендует~~ к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Образовательной организации;
- избирает ~~представителей~~ в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной

организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, руководителей структурных подразделений и других работников Образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.15. Первичная профсоюзная организация - коллегиальный орган, добровольное объединение членов профсоюза, работающих в Образовательной организации. Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава Профсоюза и Положения о первичной профсоюзной организации.

Органами первичной профсоюзной организации являются: общее собрание (конференция), а также выборные органы - профсоюзный комитет, выбирающий из своего состава председателя первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета - три года. Выборным контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия.

Компетенция Первичной профсоюзной организации:

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза;
- ведет переговоры, заключает коллективный договор, осуществляет контроль и добивается его выполнения;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, пикетирования и другие коллективные действия;
- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о **труде** и правил по охране труда, условиями быта и отдыха членов профсоюза;
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых и ~~спортивных~~ мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
- ~~обеспечивает~~ **обеспечивает** создания условий для укрепления здоровья членов профсоюза, ~~развития массовой~~ физической культурой и спортом;
- ~~осуществляет~~ **осуществляет** информационную работу, обеспечивающую широкую гласность ~~деятельности~~ **деятельности** первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза, ~~активизирует работу по~~ **активизирует работу по** вовлечению работников в члены профсоюза;
- ~~оказывает материальную~~ **оказывает материальную**, благотворительную и юридическую помощь членам профсоюза.

Глава 8. Командирование работников Образовательной организации и условия оплаты их труда

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. Взаимоотношения администрации и работников Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

8.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- **повторное** в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- **применение**, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.5. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

8.6. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений, подведомственных управлению образования города Назарово, утвержденным решением Назаровского городского Совета депутатов, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.7. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

8.8. Заработная плата работников Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- положения
- правила;
- инструкции;
- программы;
- *штатное расписание;*
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

9.3. Порядок разработки локальных нормативных актов Образовательной организации:

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников (профсоюза), при необходимости учёта мнения;
- утверждение локального нормативного акта приказом заведующего.

9.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

9.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

Глава 10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступает в силу со дня государственной регистрации.

11.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Катюша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» г. Назарово Красноярского края, утвержденного Постановлением администрации г. Назарово от «03» 09. 2018г № 1135-п

